

Marca da  
bollo da  
euro  
16,00

## MODELLO DI RICHIESTA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Al Comune di CONCA CASALE

P.zza Chiesa,1  
86070 CONCA CASALE (IS)

Oggetto : richiesta occupazione suolo pubblico

Con la presente il/la Sig. /Sig.ra / Ditta / Associazione .....,  
residente/ con sede in Via ....., N. ....  
del Comune di ..... C.F/ P.IVA.....  
al fine di (barrare con una croce la voce interessata):

- volgere lavori edili / installare ponteggio / mezzi per trasloco
- posizionare struttura per commercio
- allestire zona per spettacoli
- svolgere una manifestazione sportiva/ricreativa
- svolgere raccolta fondi da devolvere in beneficenza
- svolgere attività di propaganda politica
- Altro : \_\_\_\_\_

richiede l'autorizzazione ad occupare un area complessiva di metri quadrati .....  
(larghezza mt. .... lunghezza mt. ....),

CARREGGIATA                       MARCIAPIEDE                       PARCHEGGIO

presso (indicare via, piazza o località) .....:::.....

con.....a

decorrere dalla data del ..... al .....,

oppure in data ..... dalle ore ..... alle ore .....

LARGHEZZA TOTALE CARREGGIATA STRADALE.....

Recapito telefonico : .....

Indirizzo e-mail/ pec:.....

PER LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE/MANUTENZIONE / COSTRUZIONE FABBRICATI

INDICARE ESTREMI TITOLO AUTORIZZATIVO \_\_\_\_\_

**N.B LA PRESENTE DEBITAMENTE COMPILATA DEVE ESSERE INOLTATA AL COMUNE  
DI CONCA CASALE 15 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO LAVORI**

SI RITIENE NECESSARIA LA CHIUSURA AL TRAFFICO VEICOLARE                      SI                      NO

L'OCCUPAZIONE PREVEDE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE

SI NO

(Barrare la casella che interessa)

**A tale fine, sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.200 n .445 e delle conseguenze in caso di dichiarazione mendaci o false attestazioni**

**DICHIARA**

- di sottostare alle condizioni contenute nel Regolamento per la disciplina del CANONE PATRIMONIALE approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 31 Maggio 2021 e per quant'altro previsto per prescrizioni / tempi di rilascio di autorizzazioni temporanee di occupazione del suolo pubblico
- di essere personalmente responsabile nel caso di azione di rivalsa da parte DEL COMUNE DI CONCA CASALE per danni arrecati.

**SI IMPEGNA**

- a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici a restituire il suolo pubblico occupato o alterato nel pristino stato a perfetta regola d'arte e a comunicare immediatamente al Servizio POLIZIA LOCALE ogni inconveniente che si dovesse verificare;
- ad attenersi alle prescrizioni indicate sin d'ora, al rispetto delle prescrizioni che saranno contenute nell'atto di concessione nonché al pagamento del canone per l'occupazione del suolo pubblico (se dovuto).

**ALLEGA**

1. copia del documento di identità
2. (eventuale) copia della concessione edilizia o copia della comunicazione all'Ufficio Tecnico per l'esecuzione di opere di ordinaria/straordinaria manutenzione, per le quali dichiara di non aver ricevuto pareri negativi oppure copia della comunicazione di Attività Edilizia Libera

**- La concessione deve essere ritirata entro il primo giorno di validità**

**Per informazioni: Comune di CONCA CASALE  
Piazza Chiesa,1 - 86070  
Tel./Fax: 0865 908522**

**POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA  
comune.concacasale@cert.regione.molise.it**

**POSTA ELETTRONICA ORDINARIA  
comuneconcacasale@gmail.com  
sindacoconcacasale@gmail.com  
utconcacasale@gmail.com**

CONCA CASALE (IS), li \_\_\_\_\_

In fede

- per le ditte apporre timbro

Indicazioni e/o prescrizioni della Polizia Locale

firma e timbro dell'ufficio di Polizia Locale

Chiunque debba occupare spazi soprastanti il suolo pubblico, cioè spazi e aree appartenenti al patrimonio del Comune, nonché quelli di proprietà privata soggetti a servitù di pubblico passaggio, deve presentare richiesta sottoscritta all'amministrazione comunale.

Le occupazioni di suolo pubblico possono essere permanenti e temporanee:

Sono permanenti quelle di carattere stabile, effettuate a seguito di un atto di concessione, aventi durata non inferiore all'anno;

Sono temporanee le occupazioni di durata inferiore all'anno

**La richiesta di occupazione temporanea, in marca da bollo di € 16,00 deve essere presentata al protocollo 15 giorni prima dell'inizio lavori, allegando un'ulteriore marca da bollo da € 16,00 che verrà apposta sull'autorizzazione rilasciata dal Comune.**

L'autorizzazione sarà valida solo con il versamento del canone in forma anticipata, con le modalità indicate dall'Ufficio Polizia Locale.

In caso di utilizzo di aree normalmente adibite alla sosta dei veicoli, è necessario il posizionamento della segnaletica stradale a norma del Codice della Strada, 48 ore prima dell'inizio dei lavori, con l'indicazione dei giorni in cui verranno eseguiti i lavori stessi.

Tutte le operazioni dovranno essere condotte adottando le cautele e le misure preventive atte ad evitare danni o pericoli alle persone e alle cose.

L'Amministrazione Comunale si intende sollevata da responsabilità civili e penali che dovessero sorgere conseguenza di dette operazioni anche se autorizzate.

Qualsiasi danno al suolo pubblico provocato anche accidentalmente sarà segnalato ai settori competenti per attuare le procedure necessarie al risanamento ed il risarcimento del danno.

Chiunque non osserva le prescrizioni generali ed eventuali altre particolari descritte dall'atto di concessione rilasciata dall'Amministrazione, è soggetto alla revoca immediata dell'autorizzazione ed al pagamento delle conseguenti sanzioni amministrative.

L'autorizzazione rilasciata deve essere sempre disponibile sul luogo dell'occupazione per poter permettere eventuali controlli che l'Amministrazione dovesse ritenere opportuni.

La Polizia Locale o il personale del settore tecnico, potranno svolgere controlli sull'area occupata e l'attività svolta per la rispondenza di queste alla dichiarazione rilasciata.

**RICHIESTA DI EVENTUALE PROROGA O RINVIO  
AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI  
SPAZI ED AREE PUBBLICHE COMUNALI**

(da presentare 24 ore prima della scadenza del termine dell'autorizzazione)

**In riferimento alla richiesta in frontespizio:**

Vista l'AUTORIZZAZIONE prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Per l'occupazione temporanea di suolo pubblica in via.....

**CHIEDE**

**UNA PROROGA**

**UN RINVIO**

DI GIORNI \_\_\_\_\_ A PARTIRE DAL \_\_\_\_\_

NUOVO TERMINE OCCUPAZIONE \_\_\_\_\_